



## Projektabwicklung; Aufgaben Baustellenleiter

---

Welche **Aufgaben** hat der Baustellenleiter zu bewältigen?

### Generell

- Ist verlängerter Arm, verlängertes Ohr, Auge und Mund und verlängertes Hirn des Projektleiters!!
- Kennt das Projekt in technischer und terminlicher Hinsicht

### Auftrags- und Projektübernahme

- Übernimmt das Projekt vom Projektleiter
- Liest sich ins Projekt ein
- Legt die Projektstrategie fest

### Baustellenorganisation

- Legt Standort für Baustellenmagazin fest, richtet dieses zweckmässig ein
- Legt Standort für Lagerplätze fest, richtet diese zweckmässig ein
- Stellt Ordnung und Sauberkeit auf der Baustelle sicher
- Kennt die Termine und stellt deren Einhaltung sicher
- Denkt voraus und stellt rechtzeitiges Handeln sicher
- Verhindert Leerläufe und Montagestillstände
- Stellt sicher, dass Vorschriften (Arbeitssicherheit, Vorgaben durch Bauleitung, sonstige, gängige Vorschriften) eingehalten werden

### Kommunikation und Information

- Sicherstellung einer frühzeitigen Kommunikation und Information zu:
  - Projektleiter
  - Bauführer / Fachplaner
  - Kunde / Kundenvertreter
  - Schnittstellenhandwerkern
- Teilnahme an Bausitzungen, Verarbeiten der Infos aus den Bausitzungen

### Planung

- Wochenplanung
  - Erstellt einen Wocheneinsatzplan für sein Team, bespricht dies mit dem Team
  - Erstellt einen Tageseinsatzplan für sein Team, bespricht dies mit dem Team
- Zuteilung der Arbeiten an das Baustellenteam (wer, was, wann, mit wem, usw.)

### Führung

- Ist Vorbild für das Team
- Führt, motiviert und coacht sein Baustellenteam
- Stellt seine Stellvertretung sicher
- Stellt die Einhaltung der Arbeitszeiten sicher
- Erteilt dem Team / Einzelpersonen Aufträge

### Material, Maschinen und Gerätebewirtschaftung

- Erkennt den Bedarf frühzeitig und veranlasst die rechtzeitige Anlieferung
- Löst Bestellungen rechtzeitig und mengenoptimiert aus
- Kontrolliert Anlieferungen auf Menge und Qualität

- Verhindert Materialverluste und Diebstähle durch entsprechende Sicherungsmassnahmen
- Stellt den schnellstmöglichen Rückschub sicher

#### **Einhaltung Vorschriften**

- Setzt die, für den Auftrag relevanten, Vorschriften und Normen durch.

#### **Kontrollen**

- Stellt die fachgerechte Ausführung der Arbeiten sicher
- Durchführen von Qualitäts-, Funktions- und Ausführungskontrollen durch
- Plant und Organisiert Zwischen- und Endabnahmen
- Führt Inbetriebnahmen mit entsprechender Papierführung durch

#### **Papierführung**

- Erstellen von Auf- und Ausmessen
- Nachführen der Planungsunterlagen bei Ausführungsänderungen
- Sichert Garantiescheine, Montage, Betriebs- und Bedienungsanleitungen
- Aufnahme von Zusatzarbeiten (als Basis für Nachtragsangebot)
- Aufnahme von Regie-Rapporten, Kontrolle von Rapporten, Lieferscheinen, usw.
- Aufnahme von Zusatzaufträgen für Angebotserstellung
- Tätigt Zusatzverkäufe
- Führt Baujournal oder Journalnotizen

- und 1298 weitere Aufgaben!